



## АРБИТРАЖНЫЙ СУД ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

### ПРИКАЗ

«26» апреля 2016 г.

№ 115

г. Орел

**О порядке сообщения  
судьями Арбитражного суда Орловской области о получении подарка  
в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками  
и другими официальными мероприятиями, участие в которых  
связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,  
сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств,  
вырученных от его реализации**

*(в редакции приказов Арбитражного суда Орловской области  
от 12.03.2018 № 58, от 15.06.2020 № 133)*

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3 статьи 3 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» и от 12 октября 2015 года № 1089 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10» и приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 04 апреля 2016 года № 71 «Об утверждении Положения о порядке сообщения судьями федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»,

руководствуясь пунктом 2 статьи 42 Федерального конституционного закона «Об арбитражных судах в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Принять для руководства и использования в работе Положение о порядке сообщения судьями федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее - Положение), утвержденное приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 04 апреля 2016 года № 71.

2. Отделу кадров и государственной службы:

осуществлять прием и регистрацию уведомлений о получении подарка судьями Арбитражного суда Орловской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленных по форме согласно приложению № 1 к Положению (с ведением соответствующего журнала регистрации уведомлений согласно приложению № 2 к Положению);

обеспечить направление второго экземпляра уведомления в Комиссию по поступлению и выбытию активов Арбитражного суда Орловской области (далее – Комиссия).

3. Финансовому отделу обеспечить:

размещение и хранение подарков, переданных судьями суда в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями;

бухгалтерский (бюджетный) учет подарков на основании решения Комиссии;

включение подарка, принятого к бухгалтерскому учету, в реестр федерального имущества в установленном порядке;

перечисление средств, вырученных от реализации (выкупа) подарка, в доход федерального бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Назначить ответственным лицом старшего специалиста 1 разряда финансового отдела Золотареву Наталию Евгеньевну за:

прием подарков, с приложенными документами (в случае их наличия), подтверждающими стоимость подарка, технический паспорт, гарантийный талон, инструкция по эксплуатации и другие документы, на хранение по акту приема-передачи подарков, составленному в трех экземплярах согласно приложению № 3 к Положению;

учет и хранение подарка (с ведением соответствующего журнала учёта

актов приема-передачи подарков согласно приложению № 4 к Положению);

возврат судье по акту возврата подарков, составленному согласно приложению № 5 к Положению, в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей, или в случае его выкупа.

5. Начальнику финансового отдела Вольхиной О.П. заключить договор о полной материальной ответственности с Золотаревой Н.Е.

6. Признать утратившими силу:

приказ Арбитражного суда Орловской области от 03 апреля 2014 года № 59 «О порядке сообщения судьями, федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Орловской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

приказ Арбитражного суда Орловской области от 01 августа 2014 года № 141 «О внесении изменений в приказ Арбитражного суда Орловской области от 03 апреля 2014 года № 59 и Положение о порядке сообщения судьями, федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Орловской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденное этим приказом».

7. Секретариату председателя суда (Михоновой А.А.) ознакомить судей Арбитражного суда Орловской области с настоящим приказом и Положением - посредством использования внутренних информационных ресурсов суда; отделу кадров и государственной службы ознакомить - под роспись.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Арбитражного суда  
Орловской области

А.Н. Бумагин